La Communauté de communes Saint-Pourçain Sioule Limagne
RECRUTE
Un auxiliaire de puériculture (H/F)

PRESENTATION DE LA STRUCTURE :

Territoire dynamique et fier de sa ruralité, la Communauté de communes Saint-Pourçain Sioule Limagne s'étend sur 60 communes au sud du Département de l'Allier sur près de 911 km² et regroupe près de 34 500 habitants.
Bénéficiant d'un accès privilégié à la nature et d'un patrimoine architectural ou paysager riche, le territoire de Saint-Pourçain Sioule Limagne est un territoire où il fait bon vivre grâce à son armature territoriale qui s'appuie sur 2 pôles structurants (St Pourçain sur Sioule, Gannat) comptant chacun plus de 5 000 habitants, 4 pôles intermédiaires de plus de 1 000 habitants chacun (Bellenaves, Chantelle, Brout Vernet et Ebreuil), de nombreux pôles de proximité offrant des services du quotidien (Bayet, Biozat, Charroux, Louroux de Bouble, Echassières, St Bonnet de Rochefort,...) et renforcé par le maillage des bourgs-centres, composante essentielle de la ruralité du territoire.
Vous intégrerez un service petite enfance composé d'une crèche et d'un RPE communautaire itinérant.

ACTIVITES

Accueillir et prendre en charge les enfants :

- Accueillir les enfants et accompagner leurs familles. Prendre en charge les enfants individuellement et en groupe et les accompagner vers l'autonomie.
- Favoriser le bien-être et l'éveil des enfants sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel
- Proposer des activités d'éveil, individuelles et collectives adaptées à l'âge de l'enfant en concertation avec l'équipe.
- Informer du déroulement de la journée de l'enfant aux familles de manière à assurer une continuité dans la satisfaction des besoins de l'enfant.

Participer à la surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants

- Assurer les soins adaptés afin de répondre aux besoins fondamentaux : Hygiène, alimentation et sommeil
- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements
- Préparer et remettre en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants.
- Assurer la continuité de direction en l'absence de la directrice ou de la responsable pédagogique

Participer au projet d'établissement et aux événements de la structure

- Participer à l'élaboration, à la réflexion et à l'évolution du projet d'établissement
- Participer aux journées/sorties pédagogiques exceptionnelles
- Participer aux temps de travail et réunions fixés par la directrice de l'équipement

PROFIL

Savoir :

- Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture
- Connaitre les besoins fondamentaux de l'enfant
- Connaitre les techniques d'animation et des activités éducatives du jeune enfant.
- Maitriser les soins d'hygiène corporelle, de confort et les techniques relatives à la préparation des repas
- Mettre en œuvre les consignes d'hygiène et sécurité
- Maintenir et améliorer ses connaissances par la formation continue

Savoir-être :

- Capacité à s'investir dans le projet de la structure
- Capacité à travailler en équipe et assurer une bonne communication au sein de l'équipe
- Capacité à la médiation
- Capacité à s'adapter face aux différentes situations rencontrées
- Qualités relationnelles ; dynamisme, réactivité et disponibilité
- Respecter la hiérarchie

Savoir-faire :

- Remettre en question ses pratiques professionnelles
- Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe
- Maitriser les techniques d'éveil et d'animation
- Accompagner les stagiaires dans le quotidien de la structure
- Respecter les protocoles de fonctionnement

CONTRAINTES ET OBLIGATIONS LIEES AU POSTE

- Horaires de service variables en fonction des roulements hebdomadaires établis : ouverture et/ ou fermeture de la structure selon les plannings
- Les congés sont à prendre sur les temps de fermeture de l'équipement (1 semaine sur les vacances de printemps, 3 semaines en août et une semaine à Noël)
- Participation aux réunions d'équipe et aux temps d'analyse de la pratique (soirées et/ou samedi).
- Participation aux événements festifs ponctuels en week-end (Forum des associations , Festi'Contes, évènements en direction des familles...).

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- **Prise de poste** : 1er octobre 2026
- **Lieu de travail** : 03800 Gannat
- **Temps de travail *:*** 35h hebdomadaire.
- **Rémunération** : Rémunération statutaire sur le grade d'auxiliaire de puériculture – Régime Indemnitaire selon diplôme et expérience
- **Type de contrat** : CDD de 1 an (renouvelable 1 an)

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être adressées à Communauté de communes – service RH, 29 Rue M. Berthelot BP 56, 03500 Saint-Pourçain-sur-Sioule ou par mail : **rh@ccspsl.fr** **avant le 25 août 2026**

Contact : Elodie LABOMBARDA - Service Ressources Humaines - 04 70 47 67 20